

ВОПРОСЫ НА АТТЕСТАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. На какие виды разделяется государственная власть в Российской Федерации? - Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную.
2. Должностное лицо, являющееся главой государства? - Президент Российской Федерации.
3. Представительный и законодательный орган Российской Федерации? - Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.
4. Из каких палат состоит Федеральное Собрание? - Федеральное Собрание состоит из двух палат - Совета Федерации и Государственной Думы.
5. Орган, осуществляющий исполнительную власть Российской Федерации? - Правительство Российской Федерации.
6. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти? - Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.
7. Чем определяются полномочия Главы муниципального образования? - Уставом муниципального образования.
8. Кто утверждает структуру местной администрации? - Представительный орган муниципального образования по представлению главы местной администрации.
9. Наличие, каких органов местного самоуправления является обязательным для муниципального образования? - представительный орган муниципального образования; - глава муниципального образования; - местная администрация.
10. Перечислите основные полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Основные полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения: - принятие Устава городского округа, внесение в него изменений, дополнений, издание правовых актов; - установление официальных символов городского округа; - создание, реорганизация и ликвидация МУП и МУ, в том числе учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов; - финансирование МУ; - формирование и размещение муниципального заказа; - установление тарифов на услуги, предоставляемые МУП; - регулирование тарифов на товары и услуги ЖКХ; - организация теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения; - организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления; - принятие и организация выполнения планов и программ социально-экономического развития городского округа; - организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики городского округа.
11. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу муниципальной службы в РФ? - Правовые основы муниципальной службы в РФ составляет Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, уставы муниципальных образований, решения и иные муниципальные правовые акты.
12. Дайте определение понятия «муниципальная служба». Муниципальная служба – это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора.
13. Дайте определение понятия «должности муниципальной службы». Должности муниципальной службы – это должности в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.
14. Дайте определение понятия «муниципальный служащий». Муниципальный служащий – это гражданин, исполняющий в порядке, определённом муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств местного бюджета.
15. Назовите группы должностей муниципальной службы. Должности муниципальной службы подразделяются на 5 групп: -высшие должности муниципальной службы; -главные должности муниципальной службы; -ведущие должности муниципальной службы; -старшие должности муниципальной службы; -младшие должности муниципальной службы.
16. Назовите предельный возраст, установленный для замещения муниципальной службы.

должности муниципальной службы. 65 лет. 17. Может ли муниципальный служащий заниматься предпринимательской деятельностью? - Не может. 18. Может ли муниципальный служащий заниматься иной оплачиваемой деятельностью? - Муниципальный служащий заниматься иной оплачиваемой деятельностью предварительно уведомив об этом работодателя, если данный вид деятельности не создает конфликт интересов на муниципальной службе. 19. Может ли муниципальный служащий состоять членом органа управления коммерческой организации? - Не может. 20. Что муниципальный служащий обязан сделать с подарком, полученным им в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями? - Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления. 21. Может ли муниципальный служащий выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц? - Не может. 22. Может ли муниципальный служащий получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц? - Не может. 23. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих? - Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. 24. Периодичность проведения аттестации? - Один раз в три года. 25. Кого обязан уведомить муниципальный служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений? - Муниципальный служащий обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. 26. Дайте определение понятию конфликт интересов на муниципальной службе. - Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства. 27. В какой срок и форме муниципальный служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения? - Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. 28. Каким путем осуществляется предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий? - Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 29. Срок регистрации письменного обращения? - Обращение гражданина, поступившее в Администрацию МО Чепошское сельское поселение, подлежит регистрации в течение 3 дней с момента поступления. 30. Срок рассмотрения письменного обращения, поступившего в орган местного самоуправления. - Рассмотрение обращений осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации. 31. С помощью какой компьютерной программы можно создать текстовый документ? - Microsoft Word. Перечень нормативных правовых документов, используемых при составлении вопросов на аттестацию 1. Конституция Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». 4. Закон о МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ. 5. Устав муниципального образования МО Чепошское сельское поселение. 6. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации МО Чепошское сельское поселение. 7. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». 8.

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».