Совет депутатов

сельского поселения «Поселок Тумнин»

Ванинского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

11.01.2021 2

Об утверждении нормы расходов материалов и срок службы канцелярских товаров на нужды администрации сельского поселения «Поселок Тумнин»

Заслушав и обсудив информацию по нормам расхода материалов и срока службы канцелярских товаров по администрации сельского поселения «Поселок Тумнин» Ванинского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить нормы расхода материалов и срока службы канцелярских товаров рассчитанные на 1 месяц по администрации сельского поселения «Поселок Тумнин» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2021 год, согласно приложениям 1 и 2.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте администрации сельского поселения «Поселок Тумнин» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Признать утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения «Поселок Тумнин» Ванинского муниципального район Хабаровского края от 09 января 2020 № 2 «Об утверждении нормы расходов материалов и срок службы канцелярских товаров на нужды администрации сельского поселения «Поселок Тумнин».

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и налогам (Ермаков М.С.).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.Ю. Квятковская

Глава сельского поселения О.В. Курушкина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | Приложение №1 | | | | |  | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | к решению Совета депутатов | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | сельского поселения «Поселок» Тумнин»  от 11.01.2021 г. № 2 | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | | **Нормы расхода материалов на нужды бюджетного учреждения** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
| Наименование  организации | | | мыло | | | | | мыло | | | стиральный | | | моющее | | ткань | щетка | | веник | | | | эл. лампочки | | | отбеливающие  средство | | | | |  |
|  |  |  | хозяйственное | | | | | туалетное | | | порошок | | | средство | | д/пола |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
|  |  | ед. изм. | кусок | | | | | кусок | | | пачка | | | бутылка | | метр | штука | | штука | | | | штуки | | | бутылка | | | | |  |
| сельское поселение | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
| "Поселок Тумнин" | |  | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1  на 4 мес. | | 1  на 6 мес. | | | | 3 | | | 1  на 1 месяц | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
| Примечания | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | | |  |
| Нормы расхода материалов рассчитаны на 1месяц. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | | |  |
| Эл. лампочки 3 шт. на каждый кабинет в месяц. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | | |  |
| Эл. лампочки сберегающие 3 шт. на каждый кабинет в 6 месяцев. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | | |  |
| Лампы на уличное освещение 3 шт. в месяц. | | | | | | | | |  | | |  | | | |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | | | |  | | |  |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | Приложение | | | №2 |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | к решению Совета депутатов сельского поселения | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | "Поселок Тумнин» | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | от 11.01.2021 № 2 | | | | |  |  | | |
|  |  | Срок службы канцелярских товаров в бюджетном учреждении | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
| Наименование организации |  | ед. изм.  (штук) | бумага  1 пачка | 1 карандаш  1 ручка (стержень) | | подставка для карандашей | | стиплер, дырокол | | тетрадь, ластик | | штрих, клей | | бумага  для факса рулон | | файлы 10 штук | | | скобки для стиплера | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | 1 пачка | | |
| сельское поселение «Поселок Тумнин" |  | | на 1 месяц | на 6 месяцев | | более 12 месяцев | | более 12 месяцев | | 6 месяцев | | 3 месяца | | 1 месяц | | 1 месяц | | | 6 месяцев | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | |
| Примечание: | |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |
| Нормы расхода канцтоваров рассчитаны на одного человека. | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |